

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

**oznaczenie sprawy:
1900/GW00/ZB/KZ/2020/0000061600**



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowywania materiałów promocyjnych i reklamowych

Zatwierdzam



**pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)**

Poznań, dnia 07 lipca 2020r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot Zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty.....	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert.....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania.....	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 182.127.000,00 PLN,

1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Pełnomocnikiem Zamawiającego:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60 - 201 Poznań**

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1900/GW00/ZB/KZ/2020/0000061600

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku i skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: aneta.wlodarczak@enea.pl oraz karol.olejnik@enea.pl.

1.10. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 1.12. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.13. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, załączniki do oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie pisemnej,
 - b) korespondencja, inna niż wskazana w lit. a) powyżej, prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - c) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie, niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - d) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.17. Na żądanie Zamawiającego, wyjaśnienia co do treści oferty oraz inne oświadczenia Wykonawcy co do jej treści, Wykonawca składa lub potwierdza na piśmie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który może być późniejszy niż wyznaczony przez Zamawiającego termin przekazania ww. dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.18. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.19. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Aneta Włodarczak

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: 61 884 39 46; e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl,
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,

Pan Karol Olejnik

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: 61 884 87 33 e-mail: karol.olejnik@enea.pl,
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowywania materiałów promocyjnych i reklamowych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.4. Po zawarciu Umowy Ramowej Zamawiający kierować będzie do Wykonawcy Zlecenia wykonawcze w przypadku zleceń zgodnych z cennikiem stanowiącym załącznik do umowy.
- 3.5. Po zawarciu Umowy Ramowej Zamawiający kierować będzie do Wykonawcy Zapytania ofertowe i Zlecenia wykonawcze w przypadku zleceń nie objętych cennikiem.
- 3.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania z usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości usług w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, określonego w umowie.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanego umowie.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. wykazać się realizacją dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych o łącznej wartości przynajmniej **150 000,00 zł netto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia)** realizowanych dla jednego lub większej liczby odbiorców (maksymalnie 10 dostaw) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Należyte wykonanie dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych należy potwierdzić dokumentami, tj. referencjami, protokołami odbiorów prac lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- 5.2. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).
- 5.4. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 5.5. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.2. Warunków Zamówienia.
- 5.6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą próbek materiałów promocyjno – reklamowych, o których mowa w pkt. 6.1. lit n) Warunków Zamówienia. Wykonawca, który nie dostarczy wymaganych przez Zamawiającego próbek zostanie wykluczony w udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia oraz formularz cenowy (**Załączniki nr 1, 1a do Warunków Zamówienia**);
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**);
 - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**);
 - d) wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5.1. Warunków Zamówienia;
 - e) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu;
 - g) w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - i) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**);
 - j) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - k) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**);
 - l) wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych z zakresu zawartego w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.1. Warunków Zamówienia Kryterium 3 – Doświadczenie;

- m) próbki – w zakresie kryterium pozacenowego „jakość produktu”, zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia Kryterium 2 – Jakość produktów. Próbki powinny znajdować się w zabezpieczonym zbiorczym opakowaniu, uniemożliwiającym ich odpakowanie bez pozostawienia śladów. Opakowania z próbkami należy opisać w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, tj. nazwa i adres Wykonawcy. Opakowania dodatkowo powinny być opisane: „(sygnatura postępowania) **próbki**”. Wszystkie koszty związane ze złożeniem próbek leżą po stronie Wykonawcy.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. f) i lit. g) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
lub
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.
- W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega, iż:**
- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji
- 6.5. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia oraz formularz cenowy (Załączniki nr 1 i 1a do Warunków Zamówienia),
- b) dokumenty wymienione w pkt. 6.1. – 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), c), d), e), g), i), j), k), m) Warunków Zamówienia zgodnie z załączonymi do Warunków Zamówienia wzorami dokumentów,
- c) próbki - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbek asortymentu wskazanego w pkt 13.1 Warunków Zamówienia Kryterium 2 – Jakość produktów.

8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Grupy Enea; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą, ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.19. Warunków Zamówienia.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej lub
- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.19. Warunków Zamówienia, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.5. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.6 Warunków Zamówienia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.19. Warunków Zamówienia. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.6. W celu wycofania lub zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.19. WZ.
- 8.7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców.
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum składa dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z Postępowania.
- 9.3. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia oraz zawierać w szczególności:
- dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - informacja o administratorze danych osobowych podpisana przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
 - w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. f) i lit. g) Warunków Zamówienia należy załączyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie,
 - umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 9.4. Warunków Zamówienia.
- 9.4. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, a zwłaszcza koszty takie jak:
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) koszty serwisu w okresie gwarancji,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - f) warunki gwarancji,
 - g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu cenowym (Załącznik 1a). Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. UWAGA: W celu poprawnej kalkulacji ceny/cen i jej/ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający wymaga złożenia Formularza cenowego, który stanowi Załącznik 1a do Warunków Zamówienia. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.19 Warunków Zamówienia tj. aneta.wlodarczak@enea.pl oraz karol.olejnik@enea.pl w terminie do dnia **22.07.2020.r. do godz.10:00**
- 11.2. Próbki o których mowa pkt.6.1 lit. n) należy złożyć przed upływem terminu wskazanego w pkt. 11.1, w siedzibie ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w Poznaniu, przy ul. Strzeszyńskiej 58, budynek A, sekretariat 2 piętro, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 14.00.
- 11.3. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone zgodnie z pkt 16.1 lit g.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO OFERTY (K1)	70%
2.	JAKOŚĆ PRODUKTÓW (K2)	20%
3.	DOŚWIADCZENIE (K3)	10%

Kryterium 1 – CENA NETTO OFERTY – WAGA 70%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej sumy cen jednostkowych netto z Formularza cenowego (suma kolumny D, F, H i J z Formularza cenowego – Załącznik 1A) z oferty najtańszej przez łączną sumę cen jednostkowych netto z Formularza cenowego (suma kolumny D, F, H i J z Formularza cenowego – Załącznik 1A) z oferty badanej., a uzyskana wartość zostanie pomnożona kolejno przez 70% i 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Łączna Suma Kolumn D, F, H i J z Załącznika 1A z oferty najtańszej}}{\text{Łączna Suma Kolumn D, F, H i J z Załącznika 1A z oferty badanej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

Łączna Suma Kolumn D, F, H i J z Załącznika 1A z oferty badanej

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia niniejszej Umowy Ramowej.

Kryterium 2 – JAKOŚĆ PRODUKTÓW – WAGA 20%

W celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium Zamawiający wymaga wykonania i dostarczenia na etapie składania Oferty próbek materiałów promocyjno – reklamowych. Próbki muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku i muszą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Próbki nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do znakowania próbek musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego i wskazaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wraz z ofertą należy dostarczyć próbki asortymentu wskazanego pod następującymi pozycjami:

1. Pozycja 8a) Portfel damski typu premium
2. Pozycja 8b) Krawat męski typu premium
3. Pozycja 8d) Długopis typu premium
4. Pozycja 8f) Pasek męski typu premium
5. Pozycja 8h) Torba granatowa eco, 250x320x110 mm.

Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie próbek, o których mowa powyżej. Największą ilość punktów otrzymają materiały, które w największym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego pod względem estetyki oraz jakości. Punkty zostaną przyznane na podstawie komisyjnego badania dołączonych do oferty próbek w skali punktowej od 0 do 1 dla każdego badanego parametru oceny próbki w sposób: 0 pkt. – próbka materiału nie spełnia wymagań opisanych w parametrach, 1 pkt. – próbka materiału spełnia wymagania opisane w parametrach. Próbkę ocenioną zostaną według wskazanych poniżej parametrów:

Nr asortymentu z Formularza cenowego	Nazwa asortymentu z Formularza cenowego	Elementy podlegające badaniu i parametry oceny	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów
8a)	Portfel damski typu premium	Materiały: brak zarysowań, brak zadrapań, brak przetarć; Barwienie materiału: równomierny kolor, brak przebarwień; Zatraski, rzepy: trwałość zamocowania, prawidłowe spasowanie; Obszycia: brak wystających nitok, równość ściegu; Zamek błyskawiczny: płynność działania	10
8b)	Krawat męski typu premium	Materiały: brak przetarć, brak wystających nitok; Barwienie materiału: równomierny kolor, brak przebarwień; Obszycia: brak wystających nitok, równość ściegu	6
8d)	Długopis typu premium	Materiały: brak zarysowań, brak zadrapań; Barwienie materiału: równomierny kolor, brak przebarwień; Funkcjonalność: nie plami, nie rozmazuje się, nie przerywa w trakcie pisania (po rozpisanii)	7
8f)	Pasek męski typu premium	Materiały: brak zarysowań, brak zadrapań, brak przetarć; Barwienie materiału: równomierny kolor, brak przebarwień	5
8h)	Torba granatowa eco, 250x320x110 mm	Nadruk: wyraźny kontur, trwałość nadruku, odporność na ścieranie; Materiały: brak przetarć, brak zarysowań; Barwienie materiału: równomierny kolor; Trwałość: trwałość mocowania uchwytu, trwałe klejenie dna torby	8

Punkty przyznane ofercie przez komisję za poszczególne parametry określone w tabeli powyżej zostaną zsumowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Punkty przyznane za jakość produktów
oferty badanej

x 20% x 100 pkt

Punkty przyznane za jakość produktów oferty,
która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium .

Kryterium 3 – DOŚWIADCZENIE – WAGA 10%

W celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu zrealizowanych dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych z zakresu asortymentowego zawartego w Formularzu cenowym, realizowanych dla jednego lub większej liczby odbiorców, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Do oceny Zamawiający uwzględni pierwszych 10 dostaw przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 11 do Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem, że każda wykazana dostawa musi zawierać inny materiał promocyjno – reklamowy z Formularza cenowego (Załącznik 1a), co oznacza, że dany materiał promocyjno – reklamowy z Formularza cenowego (Załącznik 1a) będzie tylko raz punktowany, czyli może uzyskać tylko 1 punkt.

Należyte wykonanie dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych należy potwierdzić dokumentami, tj. referencjami, protokołami odbiorów prac lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, z zastrzeżeniem, że dokumenty te muszą jednoznacznie wskazywać dostawę materiału promocyjno – reklamowego z Formularza cenowego. Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby projektów zrealizowanych przez Wykonawcę. W ramach kryterium Zamawiający uwzględni maksymalnie 10 projektów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 przykładów zrealizowanych projektów, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej dziesiątego) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość zrealizowanych projektów oferty badanej}}{\text{Ilość projektów w ofercie z największą liczbą zrealizowanych projektów}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA:

Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt. 13.1 Warunków Zamówienia.

- 13.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności największą łączną ilość punktów w w.w kryteriach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów i próbek dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu dla danego Zadania. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

14.7. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną z zastosowaniem Kryterium 1 – Cena netto oferty. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców o:

- danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.8. W przypadku złożenia jednej ważnej oferty Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne w formie telekonferencji z zastosowaniem Kryterium 1 – Cena netto oferty. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

14.9. Ustalenia zawarte w protokole z aukcji elektronicznej i/lub z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru ofert zgodnie z pkt. 13.2. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że oferty po aukcji elektronicznej przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach lub podczas aukcji elektronicznej.

14.11. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

14.12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) miejscu w rankingu Ofert, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy - tylko w sytuacji gdy w Postępowaniu została złożona więcej niż jedna Oferta;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.12.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z Postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu dla danego Zadania w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert;
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania dla danego Zadania.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa, w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę.
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**).

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowywania materiałów promocyjnych i reklamowych.

Wprowadzenie:

1. Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zamierza zawrzeć Umowę Ramową z Wykonawcą, na maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości 534 000,00 złotych (słownie: pięćset trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100) netto łącznie do wykorzystania w okresie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
2. Termin realizacji zamówienia został określony na 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w pkt 1 powyżej (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy wspierającego działania Zamawiającego w zakresie BTL - koncepcji i przygotowywania materiałów promocyjnych i reklamowych Zamawiającego. Obszary które chcemy powierzyć naszemu partnerowi to:

- a) współpraca z Zamawiającym przy wybieraniu, projektowaniu, tworzeniu, zamawianiu, produkcji oraz dystrybucji materiałów promocyjnych i reklamowych;
- b) zakupy materiałów promocyjnych i reklamowych dla Zamawiającego, w tym przygotowanie produkcji wszelkich materiałów promocyjnych i reklamowych, wybór wykonawców spośród oferentów, negocjacje z oferentami, outsourcing produkcji oraz nadzór jakościowy w zakresie produkcji i importu materiałów promocyjnych i reklamowych;
- c) aktywne poszukiwanie nowatorskich pomysłów i kreacja nowych propozycji materiałów promocyjnych i reklamowych, w tym projektowanie, tworzenie i produkcja, na zlecenie Zamawiającego, autorskich materiałów obejmujących w szczególności prace kreacyjne opakowania i branding materiałów promocyjnych i reklamowych;
- d) branding materiałów promocyjnych i reklamowych według wykonywanych projektów, uzgadnianych z Zamawiającym;
- e) nabywanie praw autorskich, licencji lub innych praw do materiałów promocyjnych i reklamowych lub ich części od osób trzecich;
- f) dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
- g) okresowe informowanie Zamawiającego o trendach i nowościach w zakresie materiałów promocyjnych i reklamowych;
- h) bieżąca obsługa Zamawiającego obejmująca obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w tym w szczególności sporządzanie raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego prac.

Materiały promocyjne i reklamowe Zamawiającego do wyceny przez Wykonawcę:

Zamawiający wyłącznie na potrzeby Postępowania przygotował poniższe zestawienie materiałów promocyjnych i reklamowych do wyceny, której Wykonawca dokona w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik 1A do Warunków Zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że poza poniższym zestawieniem materiałów promocyjnych i reklamowych, Zamawiający przewiduje możliwość w ramach realizacji umowy, na podstawie odrębnych kosztorysów, zlecenia Wykonawcy przygotowywania innych materiałów BTL – np. materiałów promocyjno - reklamowych (gadżetów reklamowych), filmów reklamowych, ulotek, flag, kartek świątecznych, oznakowań samochodów, kalendarzy trójdzielnich, kalendarzy książkowych, zakupu zdjęć z banku, oznakowań budynków, itp.

1. Teczki firmowe

Przygotowanie projektu graficznego, skład i wydruk teczek firmowych

Założenia – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego, parametry: wielkość teczki 22,2x31,6 cm po złożeniu, druk offsetowy, kolor 4+0, Karton Arktika 300g, sztancowanie, folia matowa na zewnętrznej stronie teczki, kolor teczki biały lub granatowy.

Zakres prac – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego przygotowanie do druku, wydruk, zgodnie z parametrami powyżej, dostarczenie teczek firmowych do Zamawiającego.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

2. Foldery reklamowe

Przygotowanie projektu graficznego, skład i wydruk folderu reklamowego

Założenia – projekt na własnym pomysłu wykonawcy, z zachowaniem wytycznych Corporate Image Zamawiającego, parametry: część nakładu – z jedną ze stron inną, format A4, ok. 52 stron A4, razem z okładką ok. 56 stron, układ pionowy, druk na papierze kredowym o gramaturze 170g, okładka – papier kredowy o gramaturze 250g, okładka pokryta folią matową i lakierowana wybiórczo lakierem UV, druk offsetowy, kolor 4+4, dwustronny, wszystko zszywane w całość. Dodatkowo folder zawierał będzie 1 kartkę A4 – formularz zamówienia, drukowaną jednostronnie w 1 kolorze z papieru offsetowego o gramaturze 80g, z perforacją wzdłuż dłuższego boku, kartka ta będzie zszyta z pozostałymi kartami folderu (zszywkami użytymi do oprawy folderu).

Zakres prac – własna kreacja, pomysł graficzny, dostarczenie zdjęć przez Zamawiającego, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, DTP, przygotowanie do druku, wydruk, zgodnie z parametrami powyżej, przekazanie Zamawiającemu plików pdf do publikacji w Internecie, dostarczenie folderu reklamowego do Zamawiającego.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

3. Wykonanie profesjonalnych zdjęć

Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej zrealizowanych przez Zamawiającego prac, zgodnie z listą lokalizacji przekazaną przez Zamawiającego, w plenerze, na terenie Polski.

Założenia – zdjęcia nocne, w tym w okresie świąteczno – noworocznym.

Postprodukcja – przygotowanie zdjęć po obróbce, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do zdjęć na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

4. Zaproszenia

Przygotowanie projektu graficznego, skład i wydruk zaproszeń

Założenia – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego, parametry: wielkość zaproszenia 42x10 cm (po złożeniu 21x10 cm), druk offset, kolor 4+0, papier offset 250g, folia mat 1+0, Big 1x.

Zakres prac – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego przygotowanie do druku, wydruk, zgodnie z parametrami powyżej, dostarczenie zaproszeń do Zamawiającego.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

5. Wizytówki

Przygotowanie projektu graficznego, skład i wydruk wizytówek

Założenia – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego, parametry: kolor 2+4, papier Olin smooth absolute 350g, white, wymiary 85x50mm, folia matowa 1+1, pakowane indywidualnie w kartoniki papierowe po 100 szt.

Zakres prac – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego przygotowanie do druku, wydruk, zgodnie z parametrami powyżej, dostarczenie wizytówek do Zamawiającego.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

6. Banery

Przygotowanie projektu graficznego, skład i wydruk banerów reklamowych

Założenia - projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego, parametry: baner laminowany jednostronny (frontlite), wymiary 3mx1m, gramatura ok 510g/mkw, druk 4+0, wykończenie wydruku: zgrzew i oczka co 50cm - umożliwiające szybki montaż na ścianach, słupach i innego rodzaju powierzchniach.

Zakres prac – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego przygotowanie do druku, wydruk, zgodnie z parametrami powyżej, dostarczenie banerów reklamowych do Zamawiającego.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

7. Roll-upy

Przygotowanie projektu graficznego, skład i wydruk roll-upów reklamowych

Założenia - projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego, parametry: roll-up jednostronny (frontlite), materiał typu ferrari lub o podobnych właściwościach, wymiary 85cmx210cm, druk 4+0, w kasecie aluminiowej z listwami zatrzaskowymi umożliwiającymi łatwą wymianę ekranu, pakowane w pokrowce.

Zakres prac – projekt graficzny zgodny z Corporate Image Zamawiającego przygotowanie do druku, wydruk i skład zgodnie z parametrami powyżej, dostarczenie roll-upów reklamowych do Zamawiającego.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

8. Materiały promocyjno – reklamowe (gadżety reklamowe)

Zakres prac – koncepcja, własna kreacja, pomysł, konfekcja i znakowanie materiałów promocyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczenie materiałów reklamowych do Zamawiającego.

Przekazanie autorskich praw majątkowych do wszelkich rezultatów prac na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.

Założenia – przygotowywanie materiałów zgodnie z listą poniżej. Zdjęcia mają charakter poglądowy. Zamawiający zastrzega, iż cena jednostkowa zdefiniowanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia pojedynczego asortymentu, nie może przekraczać 200,00 zł brutto.

a) Portfel damski typu premium

Specyfikacja: wykonany z wysokiej jakości naturalnej skóry, posiada kieszonki na banknoty, kieszonki na monety, miejsca na karty kredytowe, jedna kieszonka z siatki

Kolor: czerwony lub czarny z elementami srebrnego lub złotego przy zamknięciu

Wymiary: ok. 100 x 110mm (po złożeniu)

Materiał: skóra naturalna

Opakowanie produktu: opakowanie producenta, na zewnątrz opakowania nadruk logotypu w jednym kolorze



b) Krawat męski typu premium

Specyfikacja: wykonany w 100% z jedwabiu, oznaczony 100% jedwab, wąski krój

Kolor: zgodnie z wytycznymi Zamawiającego

Wymiary: szerokość: ok. 60 mm

Materiał: 100% jedwab

Opakowanie produktu: kartonowe pudełko z twardej tektury, eleganckie, kolor granatowy (CI), na zewnątrz pudełka nadruk logotypu, w kolorze srebrnym, otwierane od góry, w środku wytłoczka wykonana z tej samej twardej tektury, dopasowana do kształtu produktu, w kolorze granatowym



c) Power bank przynajmniej 10000mAh typu premium

Specyfikacja: wyposażony w dwa ładujące porty USB; pierwszy port z prądem ładowania 5V 2.1A oraz drugi z prądem ładowania 1.5A., wbudowane diody LED informujące o stanie naładowania, przewód USB – Micro USB, instrukcja obsługi

Pojemność: przynajmniej 10000mAh

Kolor: zgodnie z wytycznymi Zamawiającego

Opakowanie produktu: opakowanie producenta, na zewnątrz opakowania nadruk logotypu w jednym kolorze



d) Długopis typu premium

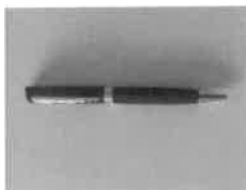
Specyfikacja: korpus wykonany z czarnego lśniącego lub matowego plastiku wysokiej jakości, klips, końcówka i elementy metalowe, chromowane, błyszczące, mechanizm przekręcany, z wkładem w kolorze niebieskim

Kolor: korpus plastikowy czarny, elementy metalowe chromowane, błyszczące, kolor wkładu niebieski/granatowy

Wymiary: ok. 140 x 14 mm

Materiał: plastik, stal

Opakowanie produktu: opakowanie producenta, na zewnątrz opakowania nadruk logotypu w jednym kolorze



e) Portfel męski typu premium

Specyfikacja: wykonany z wysokiej jakości skóry naturalnej, w kolorze czarnym, posiada przynajmniej 2 przegrody na banknoty, zamykaną na klips kieszeń na monety, przynajmniej 8 kieszonek na karty kredytowe, przynajmniej 5 większych kieszonek w tym przynajmniej 2 przeźroczyste, kieszeń zamykana na suwak

Kolor: czarny

Wymiary: ok. 100 x 135mm

Materiał: skóra naturalna

Opakowanie produktu: opakowanie producenta, na zewnątrz opakowania nadruk logotypu w jednym kolorze



f) Pasek męski typu premium

Specyfikacja: elegancki pasek męski, wykonany ze skóry naturalnej, klamra wykonana z metalu, posiada funkcję indywidualnego dopasowania długości poprzez możliwość skrócenia przy klamrze

Kolor: czarny (pasek), srebrny (klamra)

Wymiary: ok. 1400 x 25 mm - długość paska liczona od początku klamry do końca paska

Materiał: skóra naturalna, metal

Opakowanie produktu: opakowanie producenta, na zewnątrz opakowania nadruk logotypu w jednym kolorze



g) Długopis metalowy

Specyfikacja: długopis metalowy

Rozmiar: średnica ok. 9 mm wysokość ok. 136 mm

Kolor: biały lub czarny lub grafitowy lub srebrny, elementy srebrne, wkład koloru niebieskiego

Materiał: aluminium

Znakowanie: tampodruk, 1 kolor

Opakowanie produktu: opakowanie zbiorcze



h) Torba granatowa eco, 250x320 x110 mm

Specyfikacja: torba papierowa eco, uchwyt skręcany sznurek papierowy, dno klockowe

Rozmiar: ok. 250x320 x110 mm

Kolor: kolor torby granatowy, zbliżony do koloru z CI

Materiał: papier eco, 100g, wzór prążek

Znakowanie: logotyp, 1 kolor, zamieszczone w prawym dolnym rogu torby

Opakowanie produktu: opakowanie zbiorcze



i) Torba granatowa eco, 310x410 x120 mm

Specyfikacja: torba papierowa eco, uchwyt skręcany sznurek papierowy, dno klockowe

Rozmiar: ok. 310x410 x120 mm

Kolor: kolor torby granatowy, zbliżony do koloru z CI

Materiał: papier eco, 100g, wzór prążek

Znakowanie: logotyp, 1 kolor, zamieszczone w prawym dolnym rogu torby

Opakowanie produktu: opakowanie zbiorcze



j) Latarka kieszonkowa 14 LED

Specyfikacja: latarka kieszonkowa 14 LED w pudełku w komplecie z 3 bateriami AA

Rozmiar: ok. 125x34 mm

Kolor: czarny lub srebrny

Materiał: aluminium

Znakowanie: grawer laserowy

Opakowanie produktu: opakowanie producenta z nadrukowanym logotypem w jednym kolorze



k) Smycz reklamowa

Specyfikacja: smycz reklamowa na poliestrowej taśmie z metalowym karabińczykiem i plastikowym klipem (tącznikiem) oraz przywieszką do telefonu,

Kolor: biały lub granatowy

Wymiary: szerokość ok. 20 mm, długość całkowita (włącznie z przywieszką do telefonu) ok. 550 mm

Materiał: polyester, metal, plastik

Znakowanie: wydruk sublimacyjny, 1 kolor, na obu stronach taśmy

Opakowanie produktu: opakowanie zbiorcze



l) Brelok 2w1 z żetonem do wózka

Specyfikacja: brelok 2w1 z żetonem do wózka

Kolor: srebrny

Wymiary: ok. 44x31x6mm, wymiary breloka nie obejmują kółeczka

Materiał: metal

Znakowanie: grawerowanie jednostronnie (brelok), grawerowanie dwustronne (żeton)

Opakowanie produktu: opakowanie producenta



m) Długopis świecący na granatowo

Specyfikacja: długopis świecący na granatowo, z klipsem, korpus: matowy metal i przezroczysty bezbarwny plastik, klips matowy metal w tym samym kolorze co korpus, mechanizm wciskany z plastikowym zabezpieczeniem - zdejmowana nakładka uniemożliwiająca włączenie długopisu

Kolor: kolory korpusu: matowy metal i przezroczysty bezbarwny plastik, wkład piszący w kolorze niebieskim

Rozmiar: ok. 15 x 147 mm

Materiał: plastik, metal, dioda LED

Znakowanie: tampodruk, 1 kolor

Opakowanie produktu: opakowanie zbiorcze



n) Długopis z lampką LED

Specyfikacja: długopis z lampką LED o białej barwie światła, z klipsem, korpus biały plastikowy, przyciski wysuwający i chowający wkład długopisu oraz włączający i wyłączający lampkę LED wykonane z ryflowanego plastiku w kolorze matowy metal, klips plastikowy w tym samym kolorze co korpus, mechanizm włączający lampkę LED przesuwany, umieszczony w górnej części korpusu

Kolor: kolory korpusu: biały i matowy metal, wkład piszący w kolorze niebieskim

Rozmiar: ok. 15 x 127 mm

Materiał: plastik, metal, dioda LED

Znakowanie: tampodruk, 1 kolor

Opakowanie produktu: opakowanie producenta



Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 1a - FORMULARZ CENOWY**
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**
- 6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ/PODWYKONAWCÓW/INNE PODMIOTY DOSTAW**
- 7. ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE DOSTAW MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA ENEA S.A.**
- 8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**
- 9. ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**
- 10. ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**
- 11. ZAŁĄCZNIK NR 10 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA**
- 12. ZAŁĄCZNIK NR 11 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOSTAW MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH Z ZAKRESU ZAWARTEGO W FORMULARZU CENOWYM**
- 13. ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowywania materiałów promocyjnych i reklamowych

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia
 2. **.CENA NETTO OFERTY z Załącznika nr 1a:**
 3. **CENA NETTO SŁOWNIE**zł
2. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy Ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/broszury/zal-4-broszura-kodeks-kontrahentow.pdf?t=1588674472> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- i) na fakturze zamieścimy nr konta bankowego, które znajduje się na białej liście podatników VAT,

jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały
[dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie,

j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1A – FORMULARZ CENOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1a - FORMULARZ CENOWY

oznaczenie sprawy:
1900.....

(pieczęć Wykonawcy)

Materiały promocyjne i reklamowe do wyceny

Pozycja	Materiał	D		F		H		J	
		Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto
1	Teczki firmowe	1-300		301-700		701-1000		powyżej 1000	
2	Foldery reklamowe	1-1000		1001-2000		2001-3000		powyżej 3000	
3	Profesjonalne zdjęcia	1-10		11-30		31-50		powyżej 50	
4	Zaproszenia	1-100		101-300		301-700		powyżej 700	
5	Wizytówki	1-500		501-1000		1001-2000		powyżej 2000	
6	Banery	1-10		11-30		31-50		powyżej 50	
7	Roll-upy	1-5		6-10		11-20		powyżej 20	
8a)	Portfel damski typu premium	1-30		31-70		71-100		powyżej 100	
8b)	Krawat męski typu premium	1-50		51-100		101-150		powyżej 150	
8c)	Power bank (przynajmniej 10000 mAh) typu premium	1-50		51-100		101-150		powyżej 150	
8d)	Długopis typu premium	1-50		51-100		101-200		powyżej 200	
8e)	Portfel męski typu premium	1-50		51-100		101-200		powyżej 200	
8f)	Pasek męski typu premium	1-50		51-100		101-250		powyżej 250	
8g)	Długopis metalowy	1-100		101-300		301-500		powyżej 500	
8h)	Torba granatowa eco, 250x320x110 mm	1-1000		1001-2000		2001-3000		powyżej 3000	
8i)	Torba granatowa eco, 310x410x120 mm	1-1000		1001-2000		2001-3000		powyżej 3000	
8j)	Latarka łodziarkowa 14 LED	1-200		201-400		401-800		powyżej 800	
8k)	Smycz reklamowa	1-100		101-300		301-500		powyżej 500	
8l)	Brelok 2w1 zeżonem do wózka	1-100		101-300		301-500		powyżej 500	
8m)	Długopis świecący na granatowo	1-500		501-1000		1001-3000		powyżej 3000	
8n)	Długopis z lampką LED	1-300		301-700		701-1000		powyżej 1000	

Suma kolumny D	0,00 zł	Suma kolumny F	0,00 zł	Suma kolumny H	0,00 zł	Suma kolumny J	0,00 zł
Cena oferty netto - suma kolumny D,F,H i J							
0,00 zł							

.....
miejsce i data.....
Pieczęć i mienna i
podpis
przedstawiciela(j)
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przestanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym

mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- i) Złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;"

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

UPOWAŻNIENIE

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

AS. Ok

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w ramach postępowania na:**Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązuję(-emy) się je zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz Usług Podobnych zrealizowanych przez Wykonawcę

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych

Lp	Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano Usługę Podobną	Zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej ¹	Termin realizacji Usługi Podobnej (dzień, miesiąc, rok)	Wartość Usługi Podobnej w PLN netto ²	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

² Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

9					
10					
Razem				0,00 zł. netto	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych zgodnie z pkt 5.1. Warunków Zamówienia.

Usługa podobna – usługa **koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych**

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI W ZAKRESIE BTL – KONCEPCJI I PRZYGOTOWYWANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH

--

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Miejscowość i data	Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”

ZAŁĄCZNIK NR 7– ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania: Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

H. ddy

ZAŁĄCZNIK NR 8– OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
 (pieczęć Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

-
-
1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

L p .	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9– OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eosw.iod@enea.pl. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**). Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom z Grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi zakupowe, IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w postępowaniu pn **Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Oświetlenie, dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

H. 04

ZAŁĄCZNIK NR 10 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy Ramowej.

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na zdarzenie w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 11 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOSTAW MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH Z ZAKRESU ZAWARTEGO W FORMULARZU CENOWYM

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych z zakresu zawartego w Formularzu cenowym

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BTL – koncepcji i przygotowania materiałów promocyjnych i reklamowych

Lp	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano/ wykonuje się Dostawę	Numer pozycji z Formularza cenowego (Załącznik 1 A)	Nazwa materiału promocyjno - reklamowego	Termin realizacji Dostawy (dzień, miesiąc, rok)	Wartość Dostawy w PLN netto ¹	Dowód należytego wykonania Dostawy (wskazać nazwę dokumentu)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Dostaw zgodnie z pkt 13.1. Kryterium 3 – Doświadczenie Warunków Zamówienia

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH DOSTAW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

¹ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA:

Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt. 13.1 Warunków Zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

UMOWA RAMOWA

nr

na świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
w zakresie BTL – koncepcji i przygotowywania materiałów promocyjnych i reklamowych

zawarta w Szczecinie w dniu 2020r. pomiędzy:

ENEA Oświetlenie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie (71-080), przy
ul. Ku Słońcu 34, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000067552, której akta
rejestrów prowadzi Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, posiadającą NIP 852-19-62-912 oraz kapitał zakładowy w wysokości 182 127 000,00 zł.

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z nich indywidualnie „Stroną”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy ramowej (dalej: „**Umowa**”) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na zasadach określonych w Umowie usługi (dalej: „**Usługi**”) w zakresie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie BTL – koncepcji i przygotowywania materiałów promocyjnych i reklamowych (dalej: „**Materiały**”), zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: (Załącznik nr 1), Cennikiem (Załącznik nr 2), ofertą

Wykonawcy z dnia roku (Załącznik nr 3) oraz protokołem z negocjacji z dnia roku (Załącznik nr 4).

2. Umowa ma charakter cywilnoprawnej umowy ramowej, tj. umowy, mocą której Strony zobowiązują się do stosowania określonych w niej zasad udzielania Zleceń (dalej: „Zlecenia”), które będą konkretyzowały zobowiązania oraz świadczenia Stron. Poszczególne Zlecenia będą realizowane zgodnie z § 2 Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania Zleceń Wykonawcy. Wykonawca nie ma i nie będzie miał z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

§ 2

Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca będzie przygotowywać realizację Zleceń na podstawie zapytań (dalej: „Zapytania”) Zamawiającego, obejmujących informacje oraz dane niezbędne do przygotowania przez Wykonawcę harmonogramu i kosztorysu świadczonych Usług.
2. Zapytania będą składane i procedowane przez Koordynatora Umowy lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Ustalony zostaje następujący tryb działania:
 - a) Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania Zapytania Zamawiającego - przedstawi harmonogram i kosztorys wykonania wskazanego Zlecenia, przy czym kosztorys będzie obejmował wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) Zamawiający jest uprawniony do wnoszenia uwag do kosztorysu, które Wykonawca uwzględni w terminie kolejnych 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego.
4. Zamawiający akceptuje ustalenia poczynione w toku procedury wskazanej w ust. 3 poprzez udzielenie Wykonawcy Zlecenia.
5. Zamawiający przystąpi do realizacji poszczególnych Usług po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia.
6. Koszty poszczególnych Materiałów zawarte są w Cenniku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Zlecenie będzie obejmowało Materiały, które nie są wyszczególnione w Cenniku, Wykonawca wyceni je odrębnie w ramach kosztorysów, o których mowa w ust. 3 powyżej.
7. W przypadku gdy usługi zewnętrzne okażą się niezbędne dla wykonania Usług, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za wybór, przekazanie instrukcji, nadzór i kontrolę nad działaniami takiego podmiotu zewnętrznego w celu odpowiedniego zabezpieczenia interesów Zamawiającego jak za własne działania.
8. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością przeprowadzać weryfikację rzetelności i jakości podmiotów zewnętrznych oraz negocjować najkorzystniejsze ceny dostępne na rynku.
9. Zamawiający jest uprawniony do anulowania lub zawieszenia realizacji wszelkich Usług w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W takim przypadku, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że poniósł zewnętrzne koszty realizacji ww. świadczeń, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów zewnętrznych, chyba że anulowanie lub zawieszenie nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Wykonawcę.
10. Odbiór Zlecenia/Materiałów od Wykonawcy przez Zamawiającego zostanie każdorazowo potwierdzony przez strony Umowy Protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy w zakresie wykonywania Umowy oraz udzielania niezwłocznie wszelkich informacji potrzebnych do realizacji postanowień Umowy czy związanych ze świadczonymi Usługami.
12. Wykonawca będzie świadczyć Usługi w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania Usług objętych umową, a przedmiot umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
2. Wykonawca będzie realizować Umowę dokładając należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru jej działalności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność zrealizowanych Usług ze złożonym przez Zamawiającego Zleceniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców do wypełniania obowiązków określonych w niniejszej Umowie.

6. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar (asortyment) fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny, spełniający wszystkie parametry techniczne określone w Warunkach Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związane z przedmiotem Umowy, które obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W sytuacji, gdy po dokonaniu odbioru Zlecenia/Materiałów Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń objętych niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia niezwłocznie szkody, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
3. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji Zlecenia - w wysokości 5% wartości brutto Zlecenia, którego realizacji dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia; jednak nie mniej niż 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - b) w przypadku realizacji Zlecenia niezgodnie ze Zleceniem, 10% wartości brutto Zlecenia;Zamawiający w każdym przypadku jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w kwocie 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia tj.:
 - a) naruszenie obowiązków ochrony informacji dotyczących Zamawiającego udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących Zamawiającegoz zastrzeżeniem, iż w sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający, może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Za każdy przypadek stwierdzenia, że którykolwiek z Materiałów dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie Umowy dotknięty jest wadą prawną, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % (pięćdziesiąt procent) wartości brutto Zlecenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% (dwadzieścia procent) łącznej kwoty netto wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie § 10 ust. 3 albo § 3 ust. 7 Umowy. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający, może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych.

§ 5.

Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty 534 000,00 zł. netto (słownie: pięćset trzydzieści cztery tysiące złotych).
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej przepisami prawa.
3. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W zamian za wykonanie przez Wykonawcę Usług objętych przedmiotem Umowy Zamawiający, po zakończeniu realizacji zleconej Usługi, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w Zleceniu.
5. Podstawą do uwzględnienia danego Zlecenia w fakturze będzie informacja w przedmiocie odbioru jakościowo – ilościowego i podpisania przez strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur na adres: ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.

7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer/y zamówienia/ń SAP SRM
 - c) numer/y zamówienia/zlecenia/ń;
 - d) nazwę/y komórki zamawiającej,
 - e) numer/y MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy
 - f) informacje nt. dokonanego odbioru zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy.
8. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę po zrealizowaniu Zlecenia, w ciągu 7 dni od daty odbioru jakościowo – ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatności należności ujętych w fakturach będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank:
 - b) numer konta :,
który każdorazowo będzie wskazany na fakturze,
Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktur drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane przez Zamawiającego w dowolnym formacie elektronicznym.
11. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 21 poniżej uprawnia to Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia oraz wezwania Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania należności.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 852-19-62-912.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP
14. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
15. Wynagrodzenie ustalone każdorazowo w Zleceniu, ma charakter wynagrodzenie ryczałtowego, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje także cenę materiałów koniecznych do wykonania Zlecenia oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współpracujących w wykonaniu Umowy, , podmiotów zewnętrznych (podwykonawców), a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak koszty nabytych licencji i praw autorskich, koszty podróży, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych, koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności, itp.
16. Czas dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do Zamawiającego nie jest traktowany jako wykonywanie Usług i nie będzie uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust.1 powyżej.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
18. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
20. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
21. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 20 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu

płatności wskazanego w ust. 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

23. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17, 21, okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
24. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku świadczenia Usług (dalej „**Rezultaty Prac**”), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy – o ile te prawa będą przysługiwały Wykonawcy. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu (w pełnym możliwym – z uwagi na przysługiwanie ich Wykonawcy – zakresie) stosownych licencji lub sublicencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych ze stosownymi (obowiązującymi Wykonawcę) ograniczeniami czasowymi, terytorialnymi i przedmiotowymi do Rezultatów Prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, prawa do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek i rozwoju Rezultatów Prac, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również łączenie z innymi utworami (zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich – o ile te uprawnienia będą przysługiwały Wykonawcy – oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Rezultatów Prac, o ile będzie to możliwe z uwagi na zakres umów zawartych z twórcami danych Rezultatów Prac, przy czym Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że negocjując z twórcami te umowy dołoży należytej staranności by uzyskać takie zobowiązanie od twórców. Tym samym – o ile będzie to możliwe – Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec Rezultatów Prac:
 - a) prawa do autorstwa Rezultatów Prac,
 - b) prawa do decydowania o oznaczaniu Rezultatów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy Rezultatów Prac,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Rezultatów Prac nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem Rezultatów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
4. Każdoczesny zakres zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych, o ile nie będzie w całości obejmował ust. a) – e), będzie określany przez Strony w Zleceniu, lub innym odrębnym porozumieniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dążyć do tego, by z uwagi na zakres umów z twórcami i podmiotami zewnętrznymi, o ile będzie możliwe przeniesienie autorskich praw majątkowych, obejmowało co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - a) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b) inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - e) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy Rezultatów Prac,
 - f) dokonywanie opracowań,
 - g) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia Rezultatów Prac - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - h) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- i) swobodne używanie i korzystanie z Rezultatów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - k) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności
 - l) w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - m) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych;
 - n) rejestracja w Urzędzie Patentowym w charakterze znaku towarowego i wzoru użytkowego lub innego prawa chronionego.
6. W przypadku stworzenia Rezultatów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej, o ile w Zleceniu nie postanowiono inaczej, w każdym jednakże przypadku w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac
 7. Przejście praw do Rezultatów Prac albo udzielenie licencji/sublicencji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą odebrania Rezultatów Prac przez Zamawiającego.
 8. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
 10. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonawstw wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i stworzonego Resultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu. Zakres licencji i koszt będzie każdorazowo określonych szczegółowo w Zleceniu.
 11. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Rezultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac (Wykonawca prześle wersje edytowalne Rezultatów Prac). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
 12. W przypadku Rezultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w Resultatach Prac.
 13. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego z Rezultatów Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności od takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty z tego tytułu. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 14. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez nią nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego na takie działanie. udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Poufność

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Zamawiającego mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2018r., Nr 183, poz. 2286 z późn. zmianami), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się nawzajem traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Strony ujawniającej na piśmie, wszelkich danych, informacji i dokumentów (zwanym w Umowie „Informacjami Poufnymi”), w tym związanych z działalnością gospodarczą Strony Ujawniającej oraz jej planami marketingowymi, promocyjnym i handlowymi, a w szczególności wszelkich danych technicznych, finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, wszelkich koncepcji, wynalazków, tajemnic

14-07

handlowych, projektów i biznes planów, wyników badań rynkowych oraz innych informacji na temat Strony i/lub jej podmiotów powiązanych, klientów, dostawców, produktów i usług, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenie sprzedaży, otrzymanych od Strony ujawniającej, niezależnie od tego czy informacje te będą miały formę pisemną czy, między innymi, programów komputerowych, danych technicznych, rysunków, modeli, zdjęć, szkiców, prototypów lub wyników testów – o ile nie będzie to konieczne dla należytego wykonania Umowy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych, które zostały ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub na wniosek sądu lub innego uprawnionego organu państwowego; w takim przypadku Strona otrzymująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Stronę ujawniającą o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Strona ujawniająca mogła podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
5. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu.
6. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim - warunków Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania Umowy, jak i okresu 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto, w przypadku, jeżeli Umowa zostanie zawarta na czas określony.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w poniższym paragrafie.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - imiona i nazwiska,
 - stanowiska,
 - zakład pracy wraz z adresem,
 - numery telefonów służbowych,
 - służbowe adresy skrzynek mailowych.
3. Zakres powierzenia określony w ust. 2 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zamawiającego. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zamawiającego danych do Wykonawcy nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zamawiającego przyjmuje się, że Wykonawca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w § 8 ust. 2 i w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Zamawiającego.
6. Z tytułu wykonywania przetwarzania Danych osobowych powierzonych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.
7. Wykonawca niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte przetwarzanie powierzonych Danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, przy czym za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie i czynności określone w Umowie, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email eosw.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - b. posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;

- c. przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- d. zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- e. udzielać informacji oraz udostępniać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz umożliwić Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji;
- f. współpracować z Zamawiającym w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Zamawiającego audytem;
- g. przekazywać Zamawiającemu kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Wykonawcy, bez odrębnego wezwania Zamawiającego, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
- h. niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Wykonawca przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail eosw.iod@enea.pl.
9. Wykonawca uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Wykonawcy, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z powyższymi osobami.
10. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone Dane osobowe będą przetwarzane. Zamawiający ma prawo i obowiązek przeglądu wdrożonych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych.
11. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Wykonawca powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Zamawiającego na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, zawiadomić Zamawiającego o każdym naruszeniu zasad ochrony Danych osobowych lub podejrzeniu naruszenia lub próby naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
14. Zgłoszenie sytuacji wskazanych w ust. 13 powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 607 700 146 oraz jednocześnie na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl. W zgłoszeniu powinien znaleźć się wykaz podjętych środków mających na celu usunięcie naruszenia oraz zapobieżenie analogicznym incydentom w przyszłości.
15. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Zamawiającego w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków sytuacji wskazanych w ust. 13 i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.
16. Wykonawca jest zobowiązany wspierać Zamawiającego (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków przez Zamawiającego.
17. Wykonawca jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.
18. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 17 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Zamawiającemu listę Sub-procesorów. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
19. Zamawiający uprawniony jest do sprzeciwienia się powierzenia danych osobowych Sub-procesorom lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 17 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzania przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania

- odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowym.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w § 8 niniejszej Umowy, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w § 8 niniejszej Umowy.
 21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.
 22. Zamawiający uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w toku audytu. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
 23. Po zakończeniu audytu, Zamawiający może przekazać Wykonawcy wytyczne lub uwagi, do których Wykonawca zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 24. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Zamawiającego do dokonania audytu u Sub-procesorów.
 25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych.
 26. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Wykonawcy ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
 27. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 26, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań wskazanych w ust. 26, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Zamawiającego przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych.
 28. Nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Wykonawcę oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b. zwrócić Zamawiającemu w/w nośniki Danych osobowych- jeśli takie żądanie zostanie przez Zamawiającego złożone Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres email _____ - z uwzględnieniem ust. 25 poniżej.
 29. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Wykonawcę w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: eosw.iod@enea.pl, a oryginał, w terminie 5 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: Zamawiającego
 30. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Zamawiający nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Wykonawcę, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, epidemii, pandemii lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na

bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10

Czas trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez czas 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).
2. Każda ze Stron tj. Zamawiający i Wykonawca, może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym Wykonawca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Wykonawca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy. Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja usług przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenia w następujący sposób:
 - a)
 - b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; lub
 - c) pocztą kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11

Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego – Elżbieta Darol – Matuszewska: adres e – mail: elzbieta.darol@enea.pl, tel. 61 884 57 15, 607 665 703
 - b) Ze strony Wykonawcy -, adres e – mail:....., tel.....

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiana adresu Stron umowy, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za umowę (Koordynator umowy) nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych umów (aneksów). O powyższych zmianach Strony umowy powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyżej wymienione zapisy skuteczne są od daty potwierdzenia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jakkolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
5. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Warunki Zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Cennik
 - Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia
 - Załącznik nr 4 - Protokół z negocjacji z dnia
 - Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo ENEA Centrum Sp. z o.o.

Zamawiający



pieczęć imienna i podpis

Wykonawca



pieczęć imienna i podpis